

Bildungszentrum für Kompetenzentwicklung im Gesundheitswesen

Bildung online – Anmeldung zur Fortbildung „Aktualisierung von Fachkunden und Kenntnissen im Strahlenschutz“

In dieser Anleitung wird die Online-Anmeldung zur „Aktualisierung von Fachkunden und Kenntnissen im Strahlenschutz“ im Portal Bildung online dargestellt. Sie erreichen die Anmeldung unter der URL

<http://bildung.uniklinik-duesseldorf.de/default.aspx?pid=2046671277>

Die Online-Anmeldung zu den Aktualisierungskursen befindet sich in einem geschützten, nicht öffentlich zugänglichen Bereich. Wenn Sie in der rechten oberen Ecke den Login-Bereich aktivieren, erscheint folgendes Anmeldefenster (Schritt 1: Bildung online - Anmeldung). Sie können sich mit den folgenden Daten anmelden:

Name: **strahlenschutz_ukd**
Passwort: **med123**

Schritt 1: Bildung online - Anmeldung

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zu einer Übersicht der aktuell angebotenen Aktualisierungskurse (Schritt 2: Übersicht Aktualisierungskurse). Wenn Sie in der linken Menüleiste nun den Punkt „Anmeldung Strahlenschutz“ auswählen, gelangen Sie zu einer ausführlichen Beschreibung (Schritt 3: Kursbeschreibung) der Fortbildung.

8022-17	Aktualisierung von Fachkunden und Kenntnissen im Strahlenschutz	23.01.2017 bis 24.01.2017	09:00 - 16:30 Uhr 09:00 - 13:45 Uhr	UKD, O.A.S.E. (Geb. 16.61), Forum des Austauschs, Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf
---------	---	---------------------------	---------------------------------------	--

Schritt 2: Übersicht Aktualisierungskurse

Dieser Beschreibung können Sie die verschiedenen Kombinationsmöglichkeiten der einzelnen Schulungsteile entnehmen.

Aktualisierung von Fachkunden und Kenntnissen im Strahlenschutz

Melden Sie sich hier als Mitarbeiter des UKD zur Fortbildungsveranstaltung "Aktualisierung von Fachkunden und Kenntnissen im Strahlenschutz" des Bildungszentrums an.

8022-17	Aktualisierung von Fachkunden und Kenntnissen im Strahlenschutz	23.01.2017 bis 24.01.2017	09:00 - 16:30 Uhr 09:00 - 13:45 Uhr	UKD, O.A.S.E. (Geb. 16.61), Forum des Austauschs, Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf
---------	---	---------------------------	---------------------------------------	--

Titel
Aktualisierung von Fachkunden und Kenntnissen im Strahlenschutz

Inhalte
Ärzte sowie medizinisches Fachpersonal sind gesetzlich verpflichtet, alle fünf Jahre ihre Fachkunden oder Kenntnisse nach Röntgenverordnung und Strahlenschutzverordnung auf den neuesten Stand zu bringen. Die Fortbildung richtet sich an humanmedizinisches Fachpersonal. Für Personen, die in den Geltungsbereich der Tierärztekammer fallen, ist der Kurs nicht geeignet. Unsere eininhalbtägige Kombi-Schulung ermöglicht Ihnen ein individuelles Update Ihres aktuellen Wissensstands und besteht aus drei Teilen, wobei der erste Teil für alle Fachrichtungen verpflichtend ist:

Teil 1 (Tag 1, 09:00 - 12:30 Uhr):
Gesetzliche Grundlagen; Röntgenverordnung/ Strahlenschutzverordnung
Teil 2 (Tag 1, 13:15 - 16:30 Uhr):
Röntgenverordnung, Untersuchung und Behandlung mit Röntgenstrahlung
Teil 3 (Tag 2, 09:00 - 13:45 Uhr): Strahlenschutzverordnung, Offene radioaktive Stoffe, Brachytherapie und Teletherapie

Folgende Kombinationen sind möglich:
Röntgenverordnung: Teil 1 + 2
Strahlenschutzverordnung: Teil 1 + 3
Kombikurs Humanmedizin: Teil 1 + 2 + 3

Die Veranstaltung schließt mit einer Abschlussprüfung ab, welche jeweils am Ende von Teil 2 und Teil 3 stattfindet. Die Veranstaltung wurde von der Ärztekammer Nordrhein anerkannt. Bitte bringen Sie Ihre Barcode-Etiketten zur Registrierung mit.

Bei inhaltlichen Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Lusin (0211 - 81 04016) oder an Herrn Glinka (0211 - 81 16475), Abteilung D04.8.1 Strahlenschutz und Gentechnik.

Anmeldung:

Schritt 3: Kursbeschreibung

Durch ein Auswählen der Schaltfläche „Anmelden“ (Schritt 4: Anmeldevorgang starten) in der oberen waagerechten Registerleiste, können Sie Anmeldevorgang starten.

The screenshot shows the top navigation bar of the website 'bildung.uniklinik-duesseldorf.de'. The 'Anmelden' button is highlighted with an orange circle and a callout box labeled 'Schaltfläche Anmelden'.

Schritt 4: Anmeldevorgang starten

Es erscheint im Schritt 5 das Anmeldeformular zur Eingabe Ihrer persönlichen Daten (Schritt 5: Anmeldeformular).

Um im Anschluss an die erfolgreiche Teilnahme des Aktualisierungskurses gesetzteskonforme Teilnahmebescheinigungen erstellen zu können, benötigen wir einige persönliche Angaben von Ihnen. Desweiteren ist es erforderlich, dass Sie eine Angabe hinsichtlich Ihrer vorhandenen Vorkenntnisse und der erforderlichen Auffrischung treffen (Auswahlmenü: Fachkunde/Kenntnisse? StrSchV, RöV?). Diese zwingend erforderlichen Angaben sind als Pflichtfelder* gekennzeichnet.

Sollten Sie Rückfragen zu dem fachlichen Hintergrund oder den gesetzlichen Anforderungen haben, steht Ihnen Frau Lusin unter der Durchwahl -04060 gerne zur Verfügung.

Ihre Anmeldung kann erst erfolgreich abgesendet werden, wenn die Pflichtfelder ausgefüllt sind. Zu den Pflichtfeldern zählen:

- Personalnummer
- Anrede, Titel, Vorname und Name
- E-Mail-Adresse
- Privatadresse: Strasse, PLZ, Ort
- Geburtstag, Geburtsort
- Angabe Vorkenntnisse bzw. notwendige Schulungsbestandteile

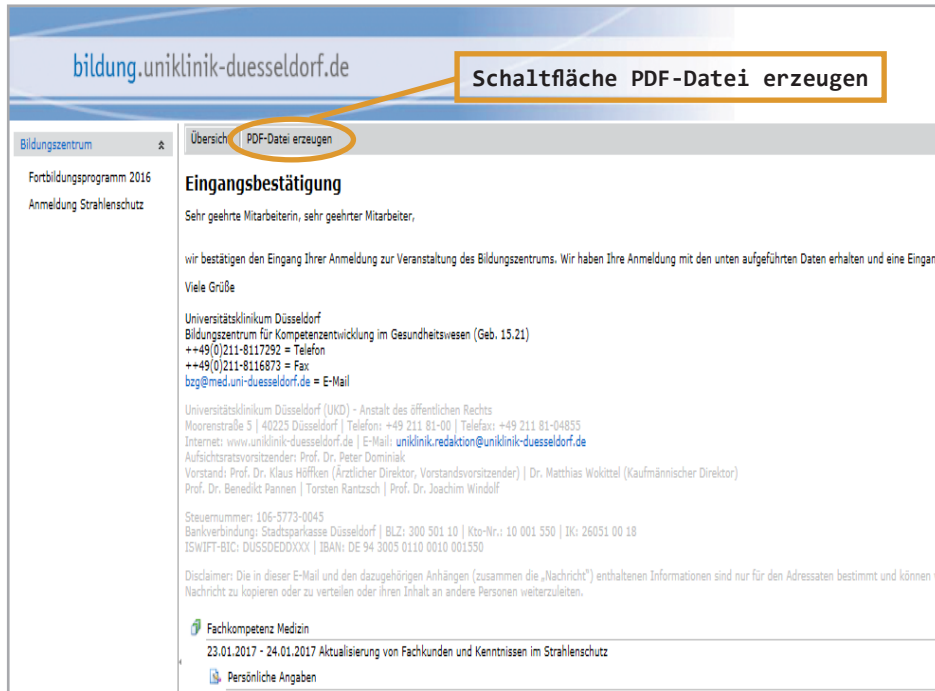
Sie haben optional die Möglichkeit, Ihren Vorgesetzten über Ihre Anmeldung zu informieren. Wenn Sie diese Option nutzen möchten, geben Sie einfach die entsprechende Email-Adresse ein, Ihr Vorgesetzter erhält dann eine automatisierte Info-Mail.

The screenshot shows the registration form on the website. A callout box labeled 'Schaltfläche Verbindliche Anmeldung senden' points to the 'Verbindliche Anmeldung senden' button at the bottom of the form. The form contains various input fields for personal data, including name, address, and contact information.

Schritt 5: Anmeldeformular

Mit Abschluss Ihrer erfolgreichen Anmeldung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung (Schritt 6: Eingangsbestätigung), in der alle von Ihnen gemachten Angaben enthalten sind.

Über die Schaltfläche „pdf erzeugen“ in der oberen waagerechten Registerleiste, können Sie sich ein pdf-Dokument von der Eingangsbestätigung und denen von Ihnen mit den gemachten Angaben erzeugen.



The screenshot shows the website interface for 'bildung.uniklinik-duesseldorf.de'. The top navigation bar contains a dropdown menu with 'Übersicht' and 'PDF-Datei erzeugen'. The 'PDF-Datei erzeugen' button is highlighted with an orange box and a callout label 'Schaltfläche PDF-Datei erzeugen'. The main content area is titled 'Eingangsbestätigung' and contains the following text:

Sehr geehrte Mitarbeiterin, sehr geehrter Mitarbeiter,

wir bestätigen den Eingang Ihrer Anmeldung zur Veranstaltung des Bildungszentrums. Wir haben Ihre Anmeldung mit den unten aufgeführten Daten erhalten und eine Eingangsbestätigung für Sie erstellt.

Viele Grüße

Universitätsklinikum Düsseldorf
Bildungszentrum für Kompetenzentwicklung im Gesundheitswesen (Geb. 15.21)
++49(0)211-8117292 = Telefon
++49(0)211-8116873 = Fax
bzg@med.uni-duesseldorf.de = E-Mail

Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) - Anstalt des öffentlichen Rechts
Moorenstraße 5 | 40225 Düsseldorf | Telefon: +49 211 81-00 | Telefax: +49 211 81-04855
Internet: www.uniklinik-duesseldorf.de | E-Mail: uniklinik.redaktion@uniklinik-duesseldorf.de
Aufsichtsratsvorsitzender: Prof. Dr. Peter Dominiak
Vorstand: Prof. Dr. Klaus Häffken (Ärztlicher Direktor, Vorstandsvorsitzender) | Dr. Matthias Wokittel (Kaufmännischer Direktor)
Prof. Dr. Benedikt Pannen | Torsten Rantsch | Prof. Dr. Joachim Windolf

Steuernummer: 106-5773-0045
Bankverbindung: Sparkasse Düsseldorf | BLZ: 300 501 10 | Kto-Nr.: 10 001 550 | IK: 26051 00 18
ISWIFT-BIC: DUSDEDE33XXX | IBAN: DE 94 3005 0110 0010 001550

Disclaimer: Die in dieser E-Mail und den dazugehörigen Anhängen (zusammen die „Nachricht“) enthaltenen Informationen sind nur für den Adressaten bestimmt und können von anderen Personen abgelesen werden. Sollten Sie nicht der Adressat sein, wird Sie gebittet, den Absender hiervon in Kenntnis zu setzen. Die Weitergabe der Inhalte ist untersagt.

Fachkompetenz Medizin
23.01.2017 - 24.01.2017 Aktualisierung von Fachkunden und Kenntnissen im Strahlenschutz

Persönliche Angaben

Schritt 6: Eingangsbestätigung

Zeitgleich erhalten Sie an die von Ihnen angegebene Email-Adresse eine Eingangsbestätigung.

Wir werden Ihre Anmeldung nun umgehend weiter bearbeiten und Ihnen im weiteren Schritt eine Zusage sowie detaillierte Informationen zum Programmablauf an die von Ihnen angegebene Email-Adresse senden.